



Réussir son CV pour le stage de 3^e : candidature, citoyenneté et règles républicaines

3^e

Difficulté ★★

⌚ 50 min

Objectif : Rédiger un CV rigoureux

Tombe souvent au brevet

Fiche complète + corrigé

Compétence visée (programme cycle 4) : Valeurs et symboles de la République, laïcité, nationalité, institutions.



Coach Vince te résume l'essentiel

- ▶ Ton CV présente des informations utiles pour une candidature, pas toute ta vie privée.
- ▶ Une candidature respecte l'égalité entre les personnes : aucun critère discriminatoire ne doit décider seul d'un recrutement.
- ▶ Les valeurs, les symboles et les institutions de la République t'aident à comprendre les règles qui protègent chaque citoyen.

AU BREVET, ON TE DEMANDE...

Tu peux devoir analyser une situation de candidature ou de stage et expliquer quel principe républicain protège les personnes concernées.

Type de question Analyse de document ou de situation, avec réponse rédigée et justifiée par une valeur de la République ou une institution.

Exemple type Une candidate est écartée d'un stage uniquement en raison de sa religion supposée. Explique, dans un paragraphe rédigé, pourquoi cette décision pose problème au regard des principes de la République.

Alerte piège Citer seulement « la laïcité » ou « l'égalité » sans expliquer le lien entre le principe, le critère utilisé et la situation.

LA LEÇON

Le CV : un document professionnel, clair et ciblé

Le curriculum vitæ, souvent appelé CV, est un document qui résume ton profil pour une candidature. Pour un stage, son rôle est simple : permettre à un responsable de comprendre rapidement qui tu es, ce que tu sais déjà faire et pourquoi tu souhaites découvrir son organisme. Il ne s'agit ni d'un récit complet de ta vie ni d'une lettre de motivation. Le CV donne des repères précis ; la lettre explique davantage ton intérêt. Un CV de stage tient généralement sur une page, car le lecteur doit trouver l'essentiel sans chercher. Commence par un titre explicite, par exemple : « Candidature pour un stage d'observation ». Indique ensuite tes coordonnées utiles : prénom, nom, ville, adresse électronique sérieuse et numéro de téléphone si tu en possèdes un. Vérifie chaque information : une adresse électronique fantaisiste, une faute dans ton numéro ou une présentation désordonnée donnent une mauvaise image de ton travail. Ajoute une rubrique « Formation » avec ton établissement et ta scolarité actuelle. Puis présente tes expériences, tes engagements et tes compétences. Même si tu n'as pas encore travaillé, tu peux citer une responsabilité confiée, une activité associative, sportive, culturelle ou un projet collectif, à condition de dire exactement ce que tu y as fait. Écris des phrases courtes et actives : « J'ai préparé une présentation orale », « J'ai aidé à organiser un événement », « Je sais utiliser un traitement de texte ».

». Ne transforme jamais un souhait en compétence : « Je voudrais apprendre à accueillir des clients » n'est pas la même chose que « Je sais accueillir des clients ». Ton plan de jeu : sélectionner, ordonner, relire.

Choisir les informations qui ont leur place

Rubrique	Ce que tu peux indiquer	Ce que tu dois éviter ou vérifier
Coordonnées	Nom, prénom, ville, adresse électronique sobre, téléphone utile	Une adresse imprécise, un pseudonyme ou des coordonnées impossibles à lire
Projet de stage	Le domaine ou le type d'organisme recherché : commerce, mairie, bibliothèque, cabinet, association	Une formule vague comme « je cherche n'importe quoi »
Formation	Ta scolarité actuelle, les langues étudiées, un enseignement ou projet pertinent	Des résultats inventés ou des appréciations personnelles sans preuve
Expériences et engagements	Responsabilité, projet collectif, activité associative, service rendu, participation régulière	Une activité que tu n'as pas réellement réalisée
Compétences	Utilisation d'outils numériques, expression orale, soin, ponctualité, travail en équipe si tu peux l'illustrer	Des qualités isolées comme « parfait » ou « le meilleur »
Centres d'intérêt	Une activité durable pouvant montrer une curiosité ou une compétence	Une liste interminable sans lien avec ton profil

Une candidature conforme aux principes républicains

- L'égalité signifie que chaque personne doit être considérée avec la même dignité. Pour une candidature, les compétences, le projet et les conditions nécessaires à la mission doivent guider le choix. L'origine, le sexe, le handicap, la religion supposée, l'orientation sexuelle ou d'autres caractéristiques personnelles ne doivent pas servir à écarter une personne.
- La laïcité garantit la liberté de conscience. Tu peux avoir des convictions ou n'en avoir aucune. Dans un service public, les agents sont soumis à une obligation de neutralité dans l'exercice de leurs fonctions ; les usagers, eux, disposent de la liberté d'expression de leurs convictions dans le respect du bon fonctionnement du service, de l'ordre public et des droits d'autrui. Ne confonds donc pas neutralité de l'État et effacement des personnes.
- La vie privée doit être protégée. Ton CV n'a pas à raconter ta situation familiale, tes convictions, ta santé ou d'autres éléments sans lien avec le stage. Une photographie n'est pas nécessaire pour présenter tes capacités. Retenir les informations pertinentes est une preuve de maturité.
- La nationalité est le lien juridique entre une personne et un État. Elle donne notamment accès à des droits et entraîne des devoirs. Elle ne mesure ni la valeur d'une personne ni ses compétences. En règle générale, elle n'a pas à figurer sur un CV de stage ; ne l'indique que si une demande est légalement justifiée et pertinente.
- Le respect s'applique aussi au langage. Évite toute formule méprisante, toute plaisanterie discriminatoire et toute information sur une autre personne qui ne serait pas nécessaire. Un CV fiable montre que tu sais agir dans un cadre commun.

Repères de la République à connaître

La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Ses symboles comprennent le drapeau tricolore, Marianne, la devise « Liberté, Égalité, Fraternité », l'hymne national « La Marseillaise » et la

fête nationale. Ces repères ne décorent pas seulement les bâtiments publics : ils expriment un cadre commun. La liberté protège les choix individuels dans les limites de la loi ; l'égalité exige les mêmes droits et les mêmes devoirs ; la fraternité invite à la solidarité. Dans une candidature, tu rends ces principes concrets en présentant chacun avec respect, en refusant les stéréotypes et en valorisant tes actions réelles.

Comprendre les institutions pour agir en citoyen

Les institutions organisent la vie démocratique et font appliquer les règles communes. Le peuple exerce sa souveraineté notamment par l'élection de représentants. Le Président de la République est le chef de l'État. Le Gouvernement conduit la politique de la Nation et met en œuvre les lois. Le Parlement, composé de l'Assemblée nationale et du Sénat, vote la loi et contrôle l'action du Gouvernement. La justice tranche les litiges et protège les droits selon les règles de droit. À l'échelle locale, la commune est administrée par le maire et le conseil municipal ; elle intervient dans de nombreux services de proximité. Ces institutions ne recrutent pas une personne selon ses préférences personnelles : elles agissent dans le cadre de la loi. Si ton stage se déroule dans une mairie, une médiathèque municipale, un établissement public ou une association, observe qui décide, quel service accueille le public et quelles règles garantissent un accueil égal. Tu peux ensuite l'écrire dans ton bilan de stage avec des faits précis. Ne dis pas seulement « j'ai vu la République » : indique par exemple qu'un service municipal accueille les habitants, applique des règles communes et répond à des besoins locaux. Cette précision vaut mieux qu'une grande formule vague. Coach Vince te le rappelle : connaître les institutions, c'est pouvoir comprendre à qui s'adresser et pourquoi une règle existe.

La méthode de relecture en quatre passages

Cette méthode vaut pour un CV destiné à un stage : elle ne remplace pas les consignes particulières d'un organisme. Premier passage : vérifie que le titre, les coordonnées et le projet sont visibles. Deuxième passage : contrôle que chaque expérience est exacte et placée dans la bonne rubrique. Troisième passage : retire les informations privées ou inutiles et remplace les jugements vagues par des faits. Dernier passage : lis lentement pour corriger orthographe, accords, dates éventuelles et mise en page. Fais ensuite relire le document par un adulte, mais garde la décision finale sur les mots qui décrivent réellement ton expérience.

Exemples résolus

Classer une expérience dans la bonne rubrique

Énoncé. Lina a participé régulièrement à la préparation d'une collecte solidaire avec une association. Elle doit placer cette information dans son CV.

1. Étape 1 : repère l'action réalisée. Lina a participé à un projet mené avec une association.
2. Étape 2 : choisis la rubrique la plus précise. Il s'agit d'un engagement, pas d'une compétence isolée.
3. Étape 3 : rédige une formulation factuelle et courte.

Résultat : Rubrique « Expériences et engagements » : « Participation à la préparation d'une collecte solidaire avec une association. »

Répondre à une demande discriminatoire

Énoncé. Un adulte affirme : « Pour accueillir le public, il faut choisir les candidats selon leur origine. » Explique pourquoi cette affirmation ne respecte pas les principes républicains.

1. Étape 1 : identifie le critère utilisé. L'origine est ici utilisée pour sélectionner des candidats.
2. Étape 2 : mobilise le principe adapté. L'égalité impose de considérer les personnes avec la même dignité.
3. Étape 3 : indique les critères pertinents pour une candidature : les capacités, le projet et les conditions liées à la mission.

Résultat : Cette affirmation ne respecte pas le principe d'égalité, car elle sélectionne des candidats selon leur origine et non selon leurs capacités ou leur projet. Pour un stage, il faut examiner des critères liés à la mission et traiter chaque candidat avec respect.

Présenter une institution observée

Énoncé. Pendant son stage à la mairie, Sami observe un accueil où des habitants déposent des demandes. Rédige deux phrases pour son bilan.

1. Étape 1 : nomme l'institution observée : la commune.
2. Étape 2 : précise un acteur local : le maire et le conseil municipal administrent la commune.
3. Étape 3 : relie l'observation à un fait concret, sans inventer de mission précise.

Résultat : J'ai observé l'accueil de la mairie, qui est un service de la commune. Les habitants y déposent des demandes ; la commune est administrée par le maire et le conseil municipal.

Les conseils de Coach Vince



Une rubrique, une fonction

Avant de rédiger, annonce mentalement ce que chaque rubrique doit prouver. Une expérience raconte une action ; une compétence nomme ce que tu sais faire.



Justifie avec un principe précis

Dans une réponse d'EMC, nomme d'abord le principe ou l'institution concernée, puis applique-le à la situation. Une affirmation seule ne suffit pas : montre le lien avec les faits.

Erreurs fréquentes

Erreur à éviter	Pourquoi	Le bon réflexe
Écrire « Je suis motivé, gentil et parfait » sans exemple.	Ces jugements ne permettent pas au lecteur de vérifier ce que tu sais réellement faire.	Remplace-les par une action précise, par exemple : « J'ai préparé une présentation orale en groupe. »
Mélanger dans une même rubrique une activité, une compétence et un centre d'intérêt.	Le lecteur ne repère plus rapidement les informations utiles.	Place une action réalisée dans « Expériences et engagements » et un savoir-faire dans « Compétences ».
Penser que la laïcité oblige tous les citoyens à cacher leurs convictions.	La laïcité garantit d'abord la liberté de conscience ; la neutralité concerne notamment les agents publics dans l'exercice de leurs fonctions.	Distingue toujours la neutralité de l'État et la liberté de conscience des personnes.
Indiquer une nationalité ou une information familiale sans lien avec le stage.	Ces données ne décrivent pas tes compétences et relèvent de la vie privée.	Conserve seulement les informations utiles à la candidature, sauf demande légalement justifiée.

I TA SÉANCE D'ENTRAÎNEMENT

1 Repérer les rubriques du CV ★★★

Classe chaque information dans la rubrique la plus adaptée.

1. « Participation à un projet de jardin partagé avec une association. »
2. « Utilisation d'un traitement de texte pour mettre en page un document. »
3. « Lecture de romans policiers. »

2 Trier l'utile et le privé ★★★

Indique si chaque information est utile sur un CV de stage : oui ou non.

1. Une adresse électronique sérieuse.
2. Tes convictions religieuses.
3. Une responsabilité dans un projet collectif.

3 Reconnaître les symboles ★★★

Associe chaque élément à sa catégorie.

1. « Liberté, Égalité, Fraternité »
2. Marianne
3. Le drapeau bleu, blanc, rouge

4 Améliorer des formulations ★★★

Transforme chaque phrase vague en formulation précise pour un CV.

1. « Je suis super en informatique. »
2. « J'aime aider les gens. »

5 Appliquer le principe d'égalité ★★★

Indique si la situation respecte le principe d'égalité et justifie ta réponse.

Deux candidats ayant le même projet sont comparés selon leur ponctualité, leur lettre et les compétences utiles au stage.

Une candidate est refusée uniquement parce que son nom est jugé « différent ».

6 Relier institutions et rôles ★★★

Associe chaque institution à son rôle principal.

1. Le Parlement
2. Le Gouvernement
3. La commune

7 Distinguer liberté et neutralité ★★★

Rédige une réponse qui explique la situation en utilisant le mot « laïcité ».

Dans un service public, un agent affirme ses convictions personnelles pour traiter différemment les usagers. Explique le problème.

8 Rédiger une rubrique et l'expliquer ★★★

Rédige une rubrique « Expériences et engagements » de deux lignes, puis explique en une phrase pourquoi elle respecte les principes républicains.

Tu as participé à l'organisation d'une collecte de livres et tu as accueilli les personnes qui apportaient des dons.

ÉVALUATION

Réponds avec des phrases précises. Justifie chaque réponse lorsque cela est demandé.

Barème : 20 points

1. Donne deux informations utiles à placer dans l'en-tête d'un CV de stage. / 2
2. Classe la phrase « Participation à un projet de solidarité » dans la rubrique adaptée. / 2
3. Explique pourquoi les convictions religieuses ne sont généralement pas nécessaires sur un CV. / 3
4. Cite la devise de la République française. / 2
5. Indique le rôle principal du Parlement. / 3
6. Une candidate est refusée pour un stage uniquement à cause de son origine. Rédige une réponse justifiée. / 4
7. Explique l'obligation de neutralité d'un agent public dans le cadre de la laïcité. / 4

Quiz de révision

1. Quel est le rôle principal d'un CV de stage ?

- A) Raconter toute sa vie privée B) Présenter clairement son profil et son projet
C) Remplacer toutes les démarches de candidature D) Donner son opinion sur l'organisme

2. Dans quelle rubrique placer une participation à une association ?

- A) Expériences et engagements B) Coordonnées C) Nationalité D) Vie privée

3. Quelle information relève généralement de la vie privée et n'est pas nécessaire sur un CV de stage ?

- A) Une compétence numérique B) Une adresse électronique C) Une conviction religieuse
D) Un projet de stage

4. Quelle est la devise de la République française ?

- A) Travail, famille, patrie B) Liberté, Égalité, Fraternité C) Unité, ordre, justice D) Paix, travail, respect

5. Quel principe s'oppose au refus d'un candidat en raison de son origine ?

- A) L'égalité B) La neutralité politique C) La séparation des pouvoirs D) Le secret professionnel

6. Dans un service public, qui est soumis à une obligation de neutralité dans l'exercice de ses fonctions ?

- A) L'agent public B) Tous les usagers sans exception C) Seulement les mineurs
D) Uniquement les visiteurs étrangers

7. Quelle institution vote la loi ?

- A) Le Gouvernement seul B) Le Parlement C) La commune seule D) Le Président de la République seul

8. La nationalité désigne principalement :

- A) Une compétence professionnelle B) Un lien juridique entre une personne et un État
C) Une préférence personnelle D) Une activité de loisir

9. Quelle formulation est la plus adaptée à un CV ?

- A) Je suis absolument parfait. B) Je n'aime pas travailler en groupe.
C) J'ai préparé une présentation orale dans le cadre d'un projet collectif.
D) Ma vie privée est très intéressante.

Guide pour les parents

Aidez votre adolescent à relire son CV comme le ferait un destinataire pressé : avec attention, sans écrire à sa place.

- Demandez-lui d'expliquer à voix haute le rôle de chaque rubrique et de donner un exemple concret pour chaque compétence annoncée.
- Signalez une formulation floue, une faute ou une information trop privée, puis laissez-le choisir et rédiger la correction lui-même.

Temps conseillé : ~20 min.

Questions fréquentes

Q. Dois-je mettre une photo sur mon CV ?

R. Non. Une photo n'est pas nécessaire pour présenter ton projet, tes expériences et tes compétences.

Q. Que puis-je écrire si je n'ai jamais travaillé ?

R. Cite des expériences réelles : projet collectif, responsabilité, engagement associatif, activité régulière ou compétence démontrée dans un travail scolaire.

Q. Dois-je indiquer ma nationalité ou mes convictions ?

R. En règle générale, non. Ces informations ne sont pas nécessaires pour expliquer tes capacités à réaliser un stage.

Q. Pourquoi parle-t-on de laïcité avec une candidature ?

R. Parce qu'une candidature se déroule dans une société où la liberté de conscience, l'égalité et le respect de la vie privée doivent être protégés.

Q. Comment une question sur le CV peut-elle apparaître au brevet ?

R. Un document de candidature ou une situation de stage peut servir de support pour identifier une discrimination, expliquer la laïcité ou relier un service à une institution.

CORRIGÉ

Exercice 1 : Repérer les rubriques du CV

1. Expériences et engagements. *La phrase décrit une action réellement réalisée dans un cadre collectif.*
2. Compétences. *La phrase nomme un savoir-faire précis.*
3. Centres d'intérêt. *Il s'agit d'une activité personnelle durable.*

Exercice 2 : Trier l'utile et le privé

1. Oui. *Elle permet au destinataire de te contacter.*
2. Non. *Elles relèvent de ta vie privée et ne décrivent pas tes capacités.*
3. Oui. *Elle peut montrer une expérience ou une compétence.*

Exercice 3 : Reconnaître les symboles

1. Devise de la République française. *La devise exprime trois principes majeurs du cadre républicain.*
2. Symbole de la République française. *Elle représente la République.*
3. Drapeau tricolore, symbole de la République française. *Il est l'un des symboles officiels de la République.*

Exercice 4 : Améliorer des formulations

1. Exemple acceptable : « Je sais utiliser un traitement de texte pour rédiger et mettre en page un document. »
La formulation indique une action vérifiable plutôt qu'un jugement vague.
2. Exemple acceptable : « J'ai participé à l'accueil des visiteurs lors d'un événement associatif. » *Une action réelle donne du poids à la qualité annoncée.*

Exercice 5 : Appliquer le principe d'égalité

1. Cette situation peut respecter le principe d'égalité, car les candidats sont comparés à partir de critères liés au stage, comme les compétences et le projet, et non à partir d'une caractéristique personnelle. *La justification doit relier les critères choisis à la mission proposée.*
2. Cette situation ne respecte pas le principe d'égalité. La candidate est écartée à partir de son nom, qui ne permet pas d'évaluer ses compétences ni son projet de stage ; ce critère est discriminatoire. *La réponse doit nommer l'égalité et expliquer le caractère non pertinent du critère.*

Exercice 6 : Relier institutions et rôles

1. Il vote la loi et contrôle l'action du Gouvernement. *Il est composé de l'Assemblée nationale et du Sénat.*
2. Il conduit la politique de la Nation et met en œuvre les lois. *Il ne vote pas seul les lois.*
3. Elle est administrée par le maire et le conseil municipal. *Elle organise des services de proximité.*

Exercice 7 : Distinguer liberté et neutralité

1. Dans un service public, la laïcité impose aux agents une obligation de neutralité dans l'exercice de leurs fonctions. L'agent ne doit donc pas traiter les usagers différemment selon ses convictions personnelles, car le service public doit accueillir chacun de manière égale. *La rédaction doit distinguer l'agent public, soumis à la neutralité, de l'usager.*

Exercice 8 : Rédiger une rubrique et l'expliquer

1. Exemple rédigé : « Expériences et engagements : Participation à l'organisation d'une collecte de livres. Accueil des donateurs et rangement des ouvrages. » Explication : « Cette rubrique respecte les principes républicains car elle présente des actions réelles sans utiliser d'informations privées ou discriminatoires. » *Toute formulation précise, exacte et respectueuse est acceptée.*

Corrigé de l'évaluation

1. Exemple : nom et prénom ; adresse électronique sérieuse. Toute autre coordonnée utile est acceptée. / 2
2. Expériences et engagements. / 2
3. Elles relèvent de la vie privée et ne permettent pas d'évaluer les compétences ou le projet du candidat. / 3
4. « Liberté, Égalité, Fraternité ». / 2
5. Le Parlement vote la loi et contrôle l'action du Gouvernement. / 3
6. Cette décision ne respecte pas le principe d'égalité. L'origine de la candidate ne permet pas d'évaluer ses compétences ni son projet ; le choix doit reposer sur des critères liés au stage. / 4
7. Dans l'exercice de ses fonctions, un agent public doit rester neutre à l'égard des convictions afin de traiter tous les usagers de manière égale. / 4

Réponses du quiz

1. **B) Présenter clairement son profil et son projet.** *Le CV sélectionne les informations utiles pour présenter le candidat.*
2. **A) Expériences et engagements.** *Une activité associative constitue un engagement concret.*
3. **C) Une conviction religieuse.** *Les convictions relèvent de la liberté de conscience et ne décrivent pas une compétence.*
4. **B) Liberté, Égalité, Fraternité.** *La devise républicaine est « Liberté, Égalité, Fraternité ».*
5. **A) L'égalité.** *L'égalité interdit de juger une personne selon une caractéristique personnelle plutôt que selon des critères pertinents.*
6. **A) L'agent public.** *L'obligation de neutralité s'applique notamment aux agents publics dans leurs fonctions.*
7. **B) Le Parlement.** *Le Parlement vote la loi et contrôle l'action du Gouvernement.*
8. **B) Un lien juridique entre une personne et un État.** *La nationalité est un lien juridique qui ouvre des droits et entraîne des devoirs.*
9. **C) J'ai préparé une présentation orale dans le cadre d'un projet collectif.** *Cette phrase décrit une action concrète et vérifiable.*

Pour aller plus loin sur exercices-3eme.fr

- › **Toutes les fiches de EMC en 3^e** · [/emc-3eme/](#)
- › **Le domaine « republique-citoyennete » en 3^e** · [/emc-3eme/republique-citoyennete/](#)
- › **Préparer le brevet (dates, épreuves, méthode)** · [/brevet/](#)