Rédiger une lettre de motivation pour le lycée en 3e : méthode et entraînement pour le brevet

3e | Difficulté ★★☆ | ⏱ 50 min | Objectif : convaincre avec méthode | Tombe souvent au brevet | Éco-encre (N&B)

Prénom : .....

Date : .....

Compétence visée (programme cycle 4) : Sujet de réflexion, sujet d'imagination, paragraphe argumenté. la rédaction du brevet.

Coach Vince te résume l'essentiel

- Une lettre de motivation explique avec précision pourquoi une formation te correspond et ce que tu peux y apporter.
- Tu convaincs grâce à des arguments concrets, organisés et illustrés par des exemples personnels pertinents.
- Coach Vince te le rappelle : une lettre sobre, correcte et relue vaut mieux qu'un texte long rempli de promesses vagues.

AU BREVET, ON TE DEMANDE...

La rédaction du brevet propose un sujet de réflexion ou un sujet d'imagination. Une lettre peut être demandée dans le cadre d'un sujet d'imagination, mais la lettre de motivation n'est pas un format explicitement attendu.

Type de question	Sujet d'imagination avec consignes de genre, de destinataire et d'argumentation, ou sujet de réflexion demandant un paragraphe argumenté.
Exemple type	Dans une situation imaginaire, un sujet peut demander d'écrire une lettre à la direction d'un lycée pour demander à participer à un atelier. Tu développeras alors au moins deux arguments et tu respecteras les codes de la lettre.
Alerte piège	Croire qu'il faut absolument rédiger une lettre au brevet. Lis d'abord le sujet : respecte le genre imposé, le destinataire, le point de vue et les consignes d'argumentation.

LA LEÇON

Comprendre l'objectif de la lettre

Une lettre de motivation est un texte adressé à une personne ou à un établissement pour demander une place dans une formation, un projet ou une activité. Son but n'est pas de raconter toute ta vie ni de répéter ton dossier. Tu dois montrer que tu as compris ce qui est proposé, que ton choix est réfléchi et que tu possèdes des qualités ou des expériences utiles. Le destinataire doit pouvoir répondre à trois questions après ta lecture : Pourquoi cette formation ? Pourquoi toi ? Pourquoi maintenant ? Une lettre réussie crée donc un lien précis entre ton projet et les attentes de l'établissement. Si tu écris seulement « je suis motivé(e) », tu annonces une qualité sans la prouver. Si tu expliques que tu apprécies une option parce qu'elle correspond à ton goût pour les langues, à une activité menée au collège ou à un métier envisagé, tu donnes une raison vérifiable et convaincante. La motivation se démontre par des faits, des choix et des efforts. Dans une situation d'écriture scolaire, le sujet peut te demander d'écrire à un responsable, à une association ou à un recruteur fictif. Les mêmes exigences restent

valables : respecter la situation, adopter un ton adapté, développer des arguments et soigner la langue. Avant de rédiger, identifie toujours le destinataire, le but de ta demande et les éléments de ton expérience qui méritent d'être sélectionnés. Tu n'as pas besoin d'être extraordinaire. Une participation régulière, un projet mené en classe, une lecture marquante, une pratique culturelle ou un effort durable peuvent devenir des exemples solides s'ils servent directement ton argument.

Les codes d'une lettre formelle

Élément	Rôle	Formulation possible
Coordonnées et lieu	Situer l'expéditeur et le destinataire dans une lettre complète.	Prénom NOM, adresse ; à l'attention de Madame la Proviseure.
Lieu et date	Indiquer où et quand la lettre est écrite dans une lettre complète.	Lyon, le 12 mars 2026.
Objet	Annoncer la demande en quelques mots.	Objet : candidature pour intégrer l'option théâtre.
Formule d'appel	S'adresser avec respect au destinataire identifié.	Madame, Monsieur,
Introduction	Présenter la demande et le contexte.	Actuellement élève de 3e, je souhaite rejoindre…
Développement	Argumenter avec des exemples précis et reliés au projet.	Cette formation m'intéresse car…
Conclusion	Réaffirmer la demande sans insister lourdement.	Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature.
Formule de politesse et signature	Terminer selon les usages de la lettre formelle.	Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Construis ton plan de jeu avant d'écrire

- Lis la consigne comme un contrat. Relève le destinataire, la demande, le contexte, la longueur attendue et les éventuels documents à utiliser. Tu ne peux employer un ton formel que si la situation exige une lettre adressée à un adulte, à une institution ou à un responsable.
- Choisis deux ou trois arguments différents. Un argument répond à la question « pourquoi ma demande est-elle justifiée ? ». Par exemple : l'enseignement correspond à un centre d'intérêt, il prépare un projet d'orientation, ou il prolonge un travail déjà engagé.
- Associe une preuve à chaque argument. Une preuve peut être une réalisation, une habitude, une compétence observée ou une expérience. Évite les adjectifs isolés : « sérieux(se) » devient plus crédible si tu précises que tu as mené un exposé jusqu'à son terme malgré une difficulté.
- Classe les idées. Commence par la demande, développe ensuite tes raisons, puis termine par une ouverture polie. Un paragraphe traite une idée principale. Utilise un alinéa pour que le lecteur voie immédiatement l'organisation.
- Prévois les connecteurs. « D'abord », « de plus », « en effet », « ainsi », « c'est pourquoi » et « enfin » indiquent la relation entre tes phrases. N'en accumule pas inutilement : chaque connecteur doit exprimer un lien réel.
- Rédige au brouillon seulement ce qui t'aide. Une liste d'idées, un plan ou des phrases de départ suffisent. Ne gaspille pas ton temps à recopier plusieurs fois le texte : garde de l'énergie pour la relecture.

Règle de précision : une qualité doit être prouvée

> Dans une lettre de motivation, tu peux évoquer une qualité seulement si tu l'illustres ou si tu la relies clairement à la demande. Cette règle vaut lorsque tu cherches à convaincre un destinataire qui ne te connaît

pas. Au lieu d'écrire « Je suis curieux(se) et motivé(e) », écris : « La découverte de plusieurs œuvres lors d'un projet de lecture m'a donné envie d'approfondir l'analyse littéraire. » Le fait précis donne du poids à l'affirmation.

Développer des arguments qui convainquent

Un paragraphe argumenté suit une progression simple : idée, explication, exemple, lien avec la demande. Commence par une phrase qui annonce l'argument. Explique ensuite en quoi cet argument est important. Ajoute un exemple bref, exact et utile. Termine en reliant cet élément à la formation ou au projet visé. Voici le mécanisme : « Je souhaite suivre cette option car elle me permettrait de développer mon expression orale. En classe, j'ai apprécié préparer et présenter un exposé devant le groupe. Cette expérience m'a appris à organiser mes idées et à écouter les remarques pour progresser. Je pourrais donc m'investir sérieusement dans les activités proposées. » Le lecteur comprend ici la raison, l'expérience et la conséquence. Attention : un exemple n'est pas une liste. Écrire « j'aime lire, dessiner, voyager et parler avec mes amis » ne prouve pas que tu es adapté(e) à une formation précise. Sélectionne plutôt l'activité qui éclaire directement ton choix. Tu peux aussi reconnaître une difficulté, à condition de montrer ta progression : « Mes premiers passages à l'oral étaient hésitants, mais les entraînements m'ont permis de mieux maîtriser ma voix. » Cette formulation paraît plus sincère qu'une perfection inventée. Reste mesuré(e). Tu ne promets pas de réussir tout immédiatement ; tu affirmes être prêt(e) à apprendre, à travailler et à participer. Dans une rédaction du brevet, le correcteur attend avant tout le respect de la consigne, une expression organisée et une argumentation développée lorsque le sujet l'exige. La lettre de motivation n'est pas un format explicitement attendu : elle peut toutefois être choisie par un sujet d'imagination. Tu dois alors respecter à la fois le genre demandé et les règles générales d'un texte argumenté.

Adopter le bon ton et réussir la finale

Le ton d'une lettre destinée à un lycée est formel, respectueux et direct. Utilise « je » pour présenter ton parcours et « vous » pour t'adresser au destinataire. Évite les abréviations, les expressions trop familières, les exclamations répétées et les formules qui ressemblent à un message envoyé à un proche. « Je veux trop venir dans votre lycée » doit devenir « Je souhaite intégrer votre établissement ». Cette transformation ne consiste pas à employer des mots compliqués : elle consiste à choisir des mots précis. Préfère « je souhaite », « je m'intéresse à », « je souhaite approfondir », « je suis prêt(e) à m'investir » à des formules floues comme « ça me plaît ». Vérifie aussi les accords : le sujet « je » ne dispense pas de choisir les terminaisons correctes, notamment au participe passé et à l'adjectif. Pour une demande réelle, n'invente jamais une expérience, une compétence ou un projet. Pour une situation imaginaire au brevet, respecte les informations fournies par le sujet et reste cohérent(e) avec le personnage que tu incarnes. La conclusion doit être courte : tu rappelles ta demande, remercies le destinataire et utilises une formule de politesse. Elle ne doit pas ajouter un nouvel argument important. Dans une lettre complète, n'oublie pas les coordonnées de l'expéditeur et du destinataire, ainsi que le lieu et la date, avant l'objet et la formule d'appel. Avant de rendre ta copie, fais une relecture en trois passages. Premier passage : vérifie que tu réponds bien à la consigne et que chaque paragraphe a une fonction. Deuxième passage : contrôle les connecteurs, les répétitions et les phrases trop longues. Troisième passage : cherche les fautes d'accord, les homophones et la ponctuation. Une virgule ne remplace pas un point : si une phrase contient plusieurs idées complètes, sépare-les. Ton record perso se construit dans cette récup finale : relire est une étape de rédaction, pas un détail.

Exemples résolus

Candidater à une option théâtre

Énoncé. Rédige le développement d'une lettre adressée à la direction d'un lycée pour demander l'intégration d'une option théâtre. Tu as participé à un atelier de lecture à voix haute et tu souhaites mieux maîtriser l'oral.

1. Je choisis deux arguments : l'option développe une compétence que je veux améliorer ; mon expérience de lecture à voix haute prouve déjà mon intérêt.

2. Je rédige un premier paragraphe qui explique le lien entre l'option et mon objectif de progrès à l'oral.
3. Je rédige un second paragraphe avec l'exemple de l'atelier, puis je montre ce que cette expérience m'a appris.
4. Je relie les deux paragraphes à ma demande sans prétendre posséder déjà toutes les compétences.

Résultat : Je souhaite intégrer l'option théâtre afin de développer mon expression orale. Prendre la parole avec assurance est une compétence importante, que je voudrais approfondir grâce aux exercices d'interprétation et au travail en groupe. Lors d'un atelier de lecture à voix haute, j'ai appris à articuler, à respecter le rythme d'un texte et à tenir compte des conseils reçus. Cette expérience a renforcé mon envie de progresser. Je suis donc prêt(e) à m'investir avec régularité dans les activités de cette option.

Transformer une affirmation vague en argument

Énoncé. Améliore cette phrase pour une lettre de motivation : « Je suis très motivé(e), sérieux(se) et j'aime les sciences. »

1. Je repère les trois affirmations vagues : motivé(e), sérieux(se) et aimer les sciences.
2. Je sélectionne un fait concret qui peut prouver cet intérêt, par exemple une démarche de recherche ou un projet réalisé.
3. Je précise le lien entre ce fait et la formation demandée.
4. Je garde un ton sobre et une phrase compréhensible.

Résultat : Les activités de recherche menées en sciences m'ont appris à formuler des hypothèses et à vérifier mes résultats avec rigueur. Je souhaite approfondir cette démarche dans cette formation, car j'apprécie particulièrement la recherche de solutions à un problème concret.

TA SÉANCE D'ENTRAÎNEMENT

1 Repère les éléments essentiels ★☆☆

Identifie la fonction de chaque élément.

1. « Objet : candidature pour l'option arts » .....
2. « Madame, Monsieur, » .....
3. « Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. » .....

2 Choisis une formulation adaptée ★☆☆

Remplace chaque formulation familière par une formulation adaptée à une lettre formelle.

1. « Je veux trop être pris(e) dans votre lycée. » .....
2. « Votre option a l'air super. » .....
3. « Merci de me répondre vite. » .....

3 Distingue l'affirmation de la preuve ★☆☆

Indique si chaque phrase apporte une preuve concrète ou une affirmation vague.

1. « Je suis très motivé(e). » .....
2. « La préparation d'un exposé sur l'environnement m'a appris à rechercher et à organiser des informations. » .....
3. « Je suis la personne idéale pour cette formation. » .....

4 Remets les étapes dans l'ordre ★★☆

Classe les éléments de la lettre dans un ordre cohérent.

1. Éléments à classer : formule de politesse finale ; arguments développés ; formule d'appel ; présentation de la demande. .....
2. Place l'objet par rapport à la formule d'appel. .....

5 Passe de l'idée à l'argument ★★☆

Rédige un paragraphe argumenté à partir des éléments proposés.

Demande : intégrer une option langues. Idée : découvrir d'autres cultures. Expérience : correspondance avec des élèves d'un autre pays.

6 Corrige un brouillon ★★☆

Réécris l'extrait en corrigeant le ton, la ponctuation et la précision des arguments.

1. « Bonjour je veux votre option car je suis trop motivé j'aime bien parler devant les gens vous devez me prendre merci »

7 Rédige une lettre convaincante ★★★

Rédige une lettre adressée à la direction d'un lycée pour demander l'intégration d'un atelier scientifique.

Tu apprécies les démarches d'expérimentation, tu as participé à un projet sur la qualité de l'eau et tu envisages un métier lié à l'environnement. Développe au moins deux arguments.

ÉVALUATION

Rédige une lettre à la responsable d'un lycée pour demander à participer à un club lecture. Tu apprécies découvrir des œuvres variées, tu as conseillé un livre à des camarades et tu veux mieux exprimer ton avis sur les textes.

Barème : 20 points

1. Présente clairement ta demande dès le début. / 3

2. Respecte les codes principaux de la lettre formelle. / 3

3. Développe un premier argument sur ton intérêt pour la lecture. / 3

4. Utilise l'exemple du livre conseillé à des camarades. / 3

5. Développe un second argument lié à ton souhait de mieux exprimer ton avis. / 3

6. Organise le texte en paragraphes cohérents avec des connecteurs adaptés. / 3

7. Soigne la langue et le ton. / 2

Les conseils de Coach Vince

Prouve avant d'affirmer
Avant chaque qualité annoncée, demande-toi quel fait peut la justifier. Un exemple précis vaut mieux qu'une accumulation d'adjectifs.

Relis avec une mission
Fais une relecture pour le sens, puis une autre pour la langue. Vérifie que chaque paragraphe répond à la demande et que chaque phrase est complète.

Pour aller plus loin sur exercices-3eme.fr

- **Toutes les fiches de Français en 3e** · /francais-3eme/
- **Le domaine « expression-ecrite » en 3e** · /francais-3eme/expression-ecrite/
- **Préparer le brevet (dates, épreuves, méthode)** · /brevet/