



# Préparer l'oral du Parcours Avenir en 3<sup>e</sup> : cours, exercices et méthode pour le brevet

3<sup>e</sup>

Difficulté ★★★

⌚ 45 min

Objectif : Préparer l'oral du Parcours Avenir

Fiche complète + corrigé

**Compétence visée (programme cycle 4) :** Prise de parole, préparation de l'oral (soutenance de projet).



## Coach Vince te résume l'essentiel

- ▶ Ton oral du Parcours Avenir ne consiste pas à réciter ton curriculum vitæ : tu expliques un parcours, des découvertes et une réflexion personnelle.
- ▶ Un exposé convaincant suit un plan visible, s'appuie sur des exemples précis et répond clairement à une problématique.
- ▶ Coach Vince te le rappelle : prépare tes idées à l'écrit, mais regarde le jury et parle avec tes propres mots.

## AU BREVET, ON TE DEMANDE...

Lors d'une soutenance orale du diplôme national du brevet, ton Parcours Avenir peut servir de support si le projet choisi respecte les consignes de ton établissement. Pour un candidat individuel, l'épreuve dure 15 minutes : 5 minutes de présentation puis 10 minutes d'entretien avec le jury. Elle est notée sur 100 points sur un total de 800, soit 12,5 % du diplôme.

**Type de question** Présentation orale préparée de 5 minutes, suivie d'un entretien de 10 minutes sur ton expérience, tes choix, tes sources et ton bilan personnel. Les 100 points sont répartis entre la maîtrise de l'expression orale (50 points) et la maîtrise du sujet présenté (50 points).

**Exemple type** Présente une expérience du Parcours Avenir et réponds à la question suivante : « Quelle découverte a le plus fait évoluer ta réflexion sur ton orientation, et pourquoi ? »

**Alerte piège** Réciter un texte appris sans répondre à la problématique ni donner d'exemple précis de ce que tu as observé ou compris. N'oublie pas que l'entretien avec le jury fait partie de l'épreuve : écoute les questions et argumente tes réponses.

## LA LEÇON

### Comprendre ce que tu dois montrer

Le Parcours Avenir rassemble les expériences qui t'aident à découvrir le monde professionnel, les formations et tes centres d'intérêt. Il peut inclure une visite, une rencontre avec un professionnel, une recherche sur un métier, une activité menée en classe, un stage d'observation ou une réflexion sur ton orientation. Pour ta soutenance, tu ne dois pas raconter chaque activité dans l'ordre où elle s'est produite. Tu dois sélectionner celles qui répondent le mieux à une problématique, c'est-à-dire à une question directrice. Par exemple : Comment mes expériences m'ont-elles aidé à mieux comprendre un métier et à préciser mon projet ? Cette question évite une présentation en liste et donne une direction à ton oral. Le jury attend une prise de parole organisée, compréhensible et personnelle. Il veut entendre ce que tu as fait, ce que tu as appris et ce que cette expérience a changé dans ta réflexion. Dire seulement « J'ai aimé » reste trop vague. Tu dois préciser la raison : « J'ai compris que le métier demande de travailler en équipe, car j'ai observé plusieurs personnes se transmettre des informations pour

résoudre un même problème. » Une idée devient solide quand elle est accompagnée d'un fait observé, d'un exemple ou d'une explication. Ton projet d'orientation peut encore évoluer : ce n'est pas un défaut. Tu n'as pas à prétendre connaître déjà ton futur métier. En revanche, tu dois montrer que tu sais chercher des informations, comparer des possibilités et tirer des leçons de tes expériences. Tu peux aussi expliquer qu'une découverte t'a fait abandonner une idée initiale. Cette évolution prouve que tu réfléchis. Reste honnête : ne transforme pas une expérience ordinaire en aventure exceptionnelle. Une analyse précise vaut mieux qu'un discours spectaculaire.

## ■ Bâtir un plan qui guide le jury

| Moment de l'oral  | Ce que tu annonces                    | Ce que tu développes                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accroche et sujet | Le thème choisi et ta problématique   | Présente brièvement l'expérience ou le projet qui servira de fil conducteur. Explique pourquoi tu l'as choisi.                     |
| Démarche          | Les étapes importantes de ton travail | Indique comment tu as recueilli des informations : observation, entretien, recherche, documents consultés ou activités réalisées.  |
| Découvertes       | Ce que tu as compris concrètement     | Décris des tâches, des compétences, des contraintes, des qualités nécessaires ou des formations liées au domaine étudié.           |
| Bilan personnel   | L'évolution de ta réflexion           | Distingue ce qui a confirmé une envie, ce qui t'a surpris et ce que tu souhaites encore explorer.                                  |
| Conclusion        | La réponse à ta problématique         | Réponds directement à la question posée et ouvre sur une prochaine démarche réaliste : rencontre, recherche ou choix de formation. |

## ■ Passer de notes brutes à un discours précis

- Choisis un angle. Ne cherche pas à tout présenter. Si tu as vécu plusieurs expériences, relie-les autour d'une même question, par exemple la découverte d'un secteur professionnel ou la confirmation d'un centre d'intérêt.
- Trie tes preuves. Pour chaque idée importante, note un fait précis : une tâche observée, une parole entendue, un document consulté ou une difficulté rencontrée. Une preuve ne remplace pas ton analyse ; elle la rend crédible.
- Formule des phrases complètes. Écris d'abord des phrases simples avec un sujet, un verbe et une idée. Évite les notes isolées comme « stage bien, équipe gentille ». Transforme-les : « L'accueil de l'équipe m'a permis de poser des questions sur l'organisation du travail. »
- Utilise des connecteurs. Ils montrent la logique de ton raisonnement : d'abord pour présenter, ensuite pour avancer, cependant pour nuancer, ainsi pour tirer une conséquence, enfin pour conclure. N'en ajoute pas partout : choisis celui qui exprime réellement le lien entre deux idées.
- Prépare un support sobre. Un diaporama, une affiche ou quelques documents peuvent accompagner ta parole seulement s'ils sont lisibles et utiles. Un support n'est pas un texte à lire. Il met en valeur un mot-clé, une image légendée, un schéma ou un document que tu commentes.
- Répète à voix haute. Lis une première fois pour vérifier le sens, puis parle sans lire tes phrases. Repère les mots difficiles à prononcer, les passages trop longs et les répétitions. Lors de la série suivante, remplace le texte rédigé par des mots-clés.

## **Règle de précision : fait, analyse, bilan**

Pour développer une idée personnelle, utilise la chaîne fait observé → analyse → bilan. Elle est valable lorsque tu présentes une expérience réelle ou un document que tu as étudié. Exemple : « Pendant mon stage, j'ai vu qu'une commande devait être vérifiée avant d'être envoyée. J'en ai déduit que l'attention aux détails est essentielle dans ce travail. Cette observation m'a fait comprendre que ce domaine me plairait davantage si j'acceptais des tâches répétitives. » Le fait est vérifiable, l'analyse explique sa signification, le bilan montre ce que tu en retires. Ne saute pas directement du fait à une affirmation générale comme « ce métier est facile » : une seule observation ne permet pas de juger tout un métier. Quand tu cites une information trouvée dans un document ou sur un site, indique son origine avec précision : nom du document, organisme, professionnel interrogé ou lieu de visite. Tu n'as pas besoin de réciter une adresse complète. En revanche, tu dois pouvoir expliquer pourquoi cette source est pertinente. Un professionnel qui exerce le métier présenté peut décrire son activité ; un organisme de formation peut expliquer le parcours d'études. Vérifie aussi que ton information répond à ta problématique.

## **Repères réglementaires pour l'oral du DNB**

L'épreuve orale du diplôme national du brevet est notée sur 100 points sur 800, soit 12,5 % du diplôme. Pour un candidat qui présente seul, elle dure 15 minutes : 5 minutes de présentation, puis 10 minutes d'entretien avec le jury. Ton Parcours Avenir peut servir de support à cette soutenance si le projet retenu respecte les consignes de ton établissement. Les points sont répartis à parts égales : 50 points pour la maîtrise de l'expression orale et 50 points pour la maîtrise du sujet présenté. L'expression orale concerne notamment la clarté, l'organisation, l'articulation, le regard vers le jury et la capacité à parler sans lire. La maîtrise du sujet concerne ta démarche, tes connaissances, tes exemples, ton analyse personnelle et tes réponses pendant l'entretien. Coach Vince te conseille donc de préparer autant tes réponses aux questions que tes 5 minutes de présentation : l'entretien compte vraiment.

## **Prendre la parole et répondre au jury**

Le jour de la soutenance, commence par saluer le jury, annonce ton sujet puis formule ta problématique. Cette entrée donne immédiatement un cadre. Parle assez fort pour être entendu sans crier et articule les mots importants. Ton débit doit permettre au jury de suivre chaque idée. Si tu accélères parce que tu connais bien ton texte, fais une pause après une information essentielle. Le silence court est utile : il laisse le temps à ton idée d'être comprise et t'aide à reprendre le fil. Regarde régulièrement les membres du jury. Tu peux jeter un coup d'œil à tes notes, mais tes notes doivent rester un repère, pas un écran. Place sur ta fiche les mots-clés, les noms indispensables et l'ordre de tes parties. Évite les phrases entièrement rédigées en petits caractères : elles te poussent à lire et cachent ton visage. Si tu utilises un support visuel, ne tourne pas le dos au jury. Montre l'élément utile, puis reviens vers lui pour l'expliquer. Après ta présentation, écoute la question jusqu'au bout. Prends une courte pause si nécessaire. Réponds d'abord directement, puis justifie par un exemple. Si la question porte sur une information que tu n'as pas, ne l'invente pas. Dis ce que tu sais, indique ce que tu chercherais pour compléter ta réponse et explique comment tu vérifierais l'information. Cette attitude montre de la rigueur. Si tu ne comprends pas une question, demande calmement qu'elle soit reformulée. Prépare aussi les questions prévisibles : pourquoi avoir choisi cette expérience ; qu'as-tu appris sur le métier ; quelles compétences as-tu repérées ; qu'est-ce qui t'a surpris ; en quoi cette expérience influence-t-elle ton orientation ; quelles informations te manquent encore ? Pour chacune, prévois une réponse construite avec un exemple. Entraîne-toi devant une personne qui ne connaît pas ton sujet. Demande-lui de vérifier si elle comprend ta problématique, les étapes de ta démarche et ton bilan. Tu ne cherches pas un texte parfait : tu cherches une parole claire, exacte et vivante. C'est ta finale, alors avance avec un plan de jeu maîtrisé.

## Exemples résolus

### Transformer une remarque vague en analyse personnelle

**Énoncé.** Tu veux expliquer qu'une rencontre avec une professionnelle t'a intéressé, mais ta note dit seulement : « Elle aimait son métier et travaillait beaucoup. » Développe cette idée pour l'oral.

1. Repère les éléments trop vagues : « aimait » et « beaucoup » ne donnent aucune information précise.
2. Ajoute un fait entendu pendant la rencontre, par exemple une tâche ou une difficulté évoquée par la professionnelle.
3. Explique ce que ce fait t'a appris sur le métier.
4. Termine par un bilan personnel nuancé.

**Résultat :** « Lors de la rencontre, la professionnelle a expliqué qu'elle devait adapter son organisation lorsqu'un imprévu survenait. J'ai compris que son métier demandait de l'autonomie et une bonne capacité d'adaptation. Cette exigence m'intéresse, mais je voudrais encore découvrir ce travail sur le terrain avant de l'envisager comme projet d'orientation. »

### Répondre à une question du jury

**Énoncé.** Le jury te demande : « En quoi cette expérience a-t-elle fait évoluer ton projet ? » Construis une réponse précise à partir d'un stage d'observation dans un lieu d'accueil du public.

1. Réponds immédiatement à la question en indiquant l'évolution de ton idée initiale.
2. Cite une situation observée pendant le stage.
3. Analyse la compétence ou la contrainte révélée par cette situation.
4. Conclue sur ce que tu souhaites faire ensuite.

**Résultat :** « Cette expérience a précisé mon projet, car je pensais surtout qu'un travail d'accueil consistait à renseigner les visiteurs. J'ai observé qu'il fallait aussi gérer plusieurs demandes en même temps et garder un ton calme lorsqu'une personne était mécontente. J'ai compris que les compétences relationnelles sont essentielles dans ce domaine. Je souhaite maintenant me renseigner sur les formations qui préparent à ces métiers. »

## Les conseils de Coach Vince



### Annonce la logique avant les détails

Dès le début, formule ta problématique et annonce les grandes étapes de ta réponse. Le jury doit pouvoir suivre ton raisonnement sans deviner où tu veux en venir.



### Justifie chaque bilan

Après une affirmation personnelle, ajoute toujours un fait précis ou un exemple observé. Une conclusion justifiée est plus solide qu'une opinion répétée.

## Erreurs fréquentes

| Erreur à éviter                                            | Pourquoi                                                                                             | Le bon réflexe                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Raconter toutes les activités sans expliquer leur intérêt. | Le jury entend une succession de faits, mais ne comprend ni ta problématique ni ce que tu as appris. | Choisis quelques expériences utiles et relie chacune à une idée précise de ton bilan. |

|                                                       |                                                                               |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lire entièrement son texte ou les diapositives.       | La lecture coupe le contact avec le jury et donne une parole moins naturelle. | Prépare une fiche de mots-clés et entraîne-toi à reformuler chaque partie sans lire.             |
| Affirmer qu'un métier convient sans donner d'exemple. | Une opinion seule ne montre pas comment tu as construit ta réflexion.         | Ajoute un fait observé, puis explique ce qu'il t'a fait comprendre.                              |
| Inventer une réponse lorsqu'une question te surprend. | Une information imprécise fragilise toute ta présentation.                    | Dis ce que tu sais, reconnais la limite de ton information et indique comment tu la vérifierais. |

# I TA SÉANCE D'ENTRAÎNEMENT

## 1 Repère les éléments d'un oral clair ★★★

Associe chaque élément à sa fonction.

1. La problématique
2. Le fait observé
3. Le bilan personnel

## 2 Utiliser son support avec méthode ★★★

Indique si chaque affirmation est vraie ou fausse, puis corrige les affirmations fausses.

1. Un support visuel doit contenir toutes les phrases que tu vas prononcer.
2. Tu peux regarder brièvement tes notes pour retrouver l'ordre de tes idées.
3. Si tu ne connais pas une réponse, tu dois inventer une information pour ne pas rester silencieux.

## 3 Rends une note exploitable ★★★

Transforme la note vague en une phrase précise pour l'oral.

1. Note : « J'ai découvert le travail en équipe. »
2. Note : « Le métier est difficile. »

## 4 Choisis une problématique utile ★★★

Sélectionne la problématique la plus efficace pour présenter un stage d'observation.

1. Quel énoncé guide le mieux un oral sur une expérience de stage ? A. « Mon stage. » B. « J'ai fait plusieurs choses. » C. « Comment cette expérience m'a-t-elle permis de comprendre les exigences d'un domaine professionnel ? » D. « Les métiers sont importants. »

## 5 Remets le discours dans l'ordre ★★★

Classe les éléments dans l'ordre logique d'une présentation.

1. Éléments à classer : bilan personnel ; présentation du sujet et problématique ; conclusion ; démarche et expériences ; découvertes analysées.

## 6 Construis une réponse justifiée ★★★

Rédige une réponse à la question du jury en t'appuyant sur un fait précis.

Question : « Quelle compétence t'a le plus surpris pendant ton expérience ? »

## 7 Distingue le fait de l'opinion ★★★

Analyse l'extrait et rédige une version plus rigoureuse.

Extrait : « Ce métier est parfait pour moi, car les gens étaient sympas. »

# ÉVALUATION

Prépare les réponses avec des phrases complètes. Appuie chaque idée personnelle sur un exemple précis.

Barème : 20 points

1. Définis le mot « problématique » dans le cadre d'un oral du Parcours Avenir. / 3
2. Explique la différence entre un fait observé et un bilan personnel. / 3
3. Transforme l'affirmation suivante en réponse justifiée : « Ce domaine m'intéresse. » / 3
4. Propose un plan cohérent pour présenter une expérience du Parcours Avenir. / 4
5. Le jury te demande : « Qu'aimerais-tu encore découvrir ? » Rédige une réponse prudente et précise. / 4
6. Explique comment utiliser un support visuel sans lire ton oral. / 3

## Quiz de révision

### 1. Quel est le rôle principal d'une problématique ?

- A) Décorer le début de l'exposé   B) Donner une question directrice à la présentation  
C) Remplacer la conclusion   D) Présenter tous les métiers connus

### 2. Quelle phrase contient un fait observé ?

- A) Ce métier est passionnant.   B) J'aimerais travailler dans ce domaine.  
C) J'ai vu le professionnel vérifier les informations avant de répondre.   D) Cette expérience était formidable.

### 3. Quelle phrase constitue un bilan personnel ?

- A) La rencontre a eu lieu dans une salle.   B) Le professionnel a présenté ses tâches.  
C) J'ai compris que ce domaine demande de l'organisation et je souhaite l'explorer davantage.  
D) J'ai pris des notes pendant la présentation.

### 4. Comment réagir si tu ne comprends pas une question du jury ?

- A) Répondre au hasard   B) Demander calmement une reformulation   C) Changer de sujet  
D) Lire ton support

### 5. Quel support est le plus adapté à une présentation orale ?

- A) Un écran rempli de phrases à lire   B) Une feuille sans titre ni repère  
C) Des mots-clés et un document que tu peux commenter   D) Une liste de réponses aux questions du jury

### 6. Quelle réponse est la plus rigoureuse à une information inconnue ?

- A) Inventer une explication vraisemblable   B) Dire que la question est inutile  
C) Dire ce que tu sais et expliquer comment vérifier le reste   D) Ne rien dire

### 7. Quel enchaînement construit une analyse solide ?

- A) Opinion → opinion → conclusion   B) Fait observé → analyse → bilan personnel  
C) Conclusion → titre → fait observé   D) Support → lecture → fin

### 8. Pourquoi faut-il répéter à voix haute ?

- A) Pour mémoriser chaque mot sans pouvoir en changer  
B) Pour repérer les passages difficiles et apprendre à parler sans lire   C) Pour remplir le support de texte  
D) Pour éviter les questions du jury

## Guide pour les parents

Aide ton adolescent à s'entraîner comme face à un vrai interlocuteur, sans écrire son discours à sa place.

- Demande-lui d'expliquer sa problématique et son plan sans regarder ses notes, puis signale uniquement les passages que tu n'as pas compris.
- Pose des questions simples sur son expérience, ses découvertes et son projet ; laisse-lui le temps de répondre avant de l'aider à préciser un exemple.

## **Questions fréquentes**

### **Q. Dois-je déjà savoir quel métier je veux exercer ?**

R. Non. Tu dois surtout montrer que tes expériences t'aident à réfléchir à ton orientation et que tu sais expliquer ce que tu veux encore découvrir.

### **Q. Puis-je parler d'un métier qui ne m'intéresse finalement plus ?**

R. Oui, si tu expliques ce qui t'a fait changer d'avis. Une réflexion qui évolue est plus crédible qu'un choix affirmé sans justification.

### **Q. Puis-je utiliser un diaporama pendant ma soutenance ?**

R. Oui, si le support est autorisé dans ton établissement et s'il sert ta présentation. Il doit contenir des repères visuels utiles, pas ton texte à lire.

### **Q. Que faire si le jury pose une question à laquelle je ne sais pas répondre ?**

R. Ne devine pas. Réponds avec les éléments dont tu es sûr, puis indique ce que tu chercherais pour compléter ton information.

## **CORRIGÉ**

### **Exercice 1 : Repère les éléments d'un oral clair**

1. Elle formule la question à laquelle la présentation répond. *Elle donne une direction à tout l'oral.*
2. Il apporte un exemple concret tiré d'une expérience ou d'un document. *Il rend l'analyse crédible.*
3. Il explique ce que l'expérience a changé ou confirmé dans ta réflexion. *Il ne se limite pas à dire si tu as aimé.*

### **Exercice 2 : Utiliser son support avec méthode**

1. Faux. Un support visuel doit présenter des repères utiles, comme des mots-clés, une image légendée ou un document à commenter. *Lire un support ne remplace pas une prise de parole.*
2. Vrai. *Tes notes servent de repère, à condition de ne pas les lire en continu.*
3. Faux. Tu dois dire ce que tu sais et expliquer comment tu vérifierais l'information manquante. *La rigueur compte davantage qu'une réponse inventée.*

### **Exercice 3 : Rends une note exploitable**

1. Réponse possible : « J'ai observé que plusieurs personnes échangeaient des informations avant de prendre une décision ; j'ai compris que le travail en équipe permettait de résoudre un problème plus efficacement. » *La phrase ajoute un fait et une analyse.*
2. Réponse possible : « J'ai compris que ce métier demande de s'adapter aux imprévus, car la professionnelle devait modifier son organisation lorsqu'une demande urgente arrivait. » *Le mot vague « difficile » est remplacé par une exigence précise.*

### **Exercice 4 : Choisis une problématique utile**

1. C. « Comment cette expérience m'a-t-elle permis de comprendre les exigences d'un domaine professionnel ? » *Cette question permet de présenter des faits, de les analyser et de construire un bilan.*

### **Exercice 5 : Remets le discours dans l'ordre**

1. Présentation du sujet et problématique ; démarche et expériences ; découvertes analysées ; bilan personnel ; conclusion. *Le jury doit connaître la question avant d'entendre les éléments qui y répondent.*

### **Exercice 6 : Construis une réponse justifiée**

1. Réponse attendue : une compétence nommée, un fait précis et un bilan personnel. Exemple : « La compétence qui m'a le plus surpris est l'écoute. J'ai observé que le professionnel reformulait les demandes avant de proposer une solution. J'ai compris qu'il devait vérifier qu'il avait bien compris chaque personne. Cette observation m'a montré que l'écoute est une compétence active et essentielle. » *La réponse répond directement à la question puis la justifie.*

### **Exercice 7 : Distingue le fait de l'opinion**

1. Réponse attendue : signaler que l'extrait repose sur une opinion insuffisamment justifiée et proposer un fait lié au métier. Exemple : « Cet extrait ne permet pas de conclure que le métier me convient, car il parle seulement de l'accueil reçu. Je peux dire : "J'ai apprécié les échanges avec l'équipe, mais j'ai surtout été intéressé par les tâches d'organisation que j'ai observées. Elles correspondent à mon goût pour le travail structuré ; je dois néanmoins découvrir d'autres situations avant de confirmer mon projet." » *L'analyse distingue la relation avec les personnes et les caractéristiques réelles du métier.*

### **Corrigé de l'évaluation**

1. Une problématique est la question directrice à laquelle toute la présentation doit répondre. Exemple : « Comment une expérience m'a-t-elle aidé à préciser ma réflexion sur un domaine professionnel ? » / 3
2. Le fait observé est un élément concret, par exemple une tâche vue pendant une expérience. Le bilan personnel explique ce que ce fait m'a appris ou ce qu'il a changé dans ma réflexion. / 3
3. Réponse possible : « Ce domaine m'intéresse, car j'ai observé que les professionnels devaient analyser une situation avant de proposer une solution. J'ai apprécié cette recherche de solution et je souhaite en apprendre davantage sur les formations liées à ce domaine. » / 3
4. Réponse attendue : présentation du sujet et problématique ; démarche ou expérience ; découvertes analysées ; bilan personnel ; conclusion répondant à la problématique. / 4
5. Réponse possible : « J'aimerais encore découvrir les conditions de travail réelles dans ce domaine, notamment la manière dont les professionnels gèrent les imprévus. Je pourrais approfondir cette / 4

question en rencontrant une personne qui exerce ce métier ou en recherchant des informations auprès d'un organisme de formation. »

6. Je place sur le support seulement des mots-clés, des documents ou des images utiles. Je les montre brièvement, je les commente avec mes propres mots, puis je regarde de nouveau le jury. / 3

### Réponses du quiz

1. **B) Donner une question directrice à la présentation.** *La problématique organise les idées et guide la réponse finale.*
2. **C) J'ai vu le professionnel vérifier les informations avant de répondre.** *La phrase décrit une action concrète observée.*
3. **C) J'ai compris que ce domaine demande de l'organisation et je souhaite l'explorer davantage.** *La phrase explique ce que l'expérience a apporté à la réflexion de l'élève.*
4. **B) Demander calmement une reformulation.** *Demander une reformulation permet de répondre précisément.*
5. **C) Des mots-clés et un document que tu peux commenter.** *Le support accompagne la parole sans la remplacer.*
6. **C) Dire ce que tu sais et expliquer comment vérifier le reste.** *Cette réponse montre que tu sais distinguer une information connue d'une information à vérifier.*
7. **B) Fait observé → analyse → bilan personnel.** *Le fait apporte une preuve, l'analyse lui donne un sens et le bilan montre ce que tu en retires.*
8. **B) Pour repérer les passages difficiles et apprendre à parler sans lire.** *La répétition aide à améliorer la clarté, le débit et la maîtrise des notes.*

#### Pour aller plus loin sur [exercices-3eme.fr](https://exercices-3eme.fr)

- › **Toutes les fiches de Français en 3<sup>e</sup>** · [/francais-3eme/](#)
- › **Le domaine « oral » en 3<sup>e</sup>** · [/francais-3eme/oral/](#)
- › **Préparer le brevet (dates, épreuves, méthode)** · [/brevet/](#)