LE QG 3E · ANGLAIS · METHODOLOGIE

Progresser en anglais en 3e : méthodes, entraînement et préparation au brevet

3e | Difficulté ★★★ | 45 min | Objectif : progresser régulièrement en anglais | Fiche élève

Prénom : .....

Date : .....

Compétence visée (programme cycle 4) : S'améliorer en anglais

Coach Vince te résume l'essentiel

- Tu progresses en anglais quand tu travailles souvent, activement et avec un objectif précis.
- Comprendre ne consiste pas à traduire chaque mot : repère d'abord la situation, les mots connus et les informations essentielles.
- À l'écrit comme à l'oral, des phrases simples, correctes et reliées entre elles valent mieux qu'un vocabulaire compliqué mal maîtrisé.

AU BREVET, ON TE DEMANDE...

L'anglais ne constitue pas une épreuve écrite autonome du DNB. Travaille néanmoins régulièrement la compréhension, l'expression, l'interaction et la médiation : ce sont des attendus du cycle 4 évalués en cours d'anglais et utiles dans la poursuite de ta scolarité.

Type de question Les évaluations d'anglais peuvent proposer une compréhension de document, une expression écrite, une prise de parole, un échange ou une activité de médiation. L'oral du DNB, lui, porte sur la présentation d'un projet.

Exemple type En cours d'anglais, tu peux présenter une action menée dans ton établissement ou un projet culturel. Explique ce que tu as fait, ce que tu as appris et donne ton avis personnel.

Alerte piège Confondre les évaluations d'anglais avec l'oral du DNB. Pour l'anglais, prépare des idées et des formulations réutilisables afin de comprendre, t'exprimer, échanger et reformuler ; pour l'oral du DNB, prépare avant tout ton projet.

LA LEÇON

Construis un entraînement régulier et utile

S'améliorer en anglais ne veut pas dire apprendre une longue liste de mots la veille d'un contrôle. Tu dois installer des habitudes courtes et régulières. Ton cerveau retient mieux ce qu'il retrouve plusieurs fois, dans des contextes différents. Choisis un objectif concret : apprendre le vocabulaire d'un thème, comprendre un document, raconter une expérience ou défendre une opinion. Ensuite, vérifie ce que tu sais vraiment produire sans regarder ton cahier. Reconnaître un mot dans une liste ne suffit pas : tu dois pouvoir le comprendre dans une phrase, le prononcer et l'utiliser. Travaille toujours les mots avec leur contexte. N'apprends pas seulement travel, mais aussi to travel by train, a journey et I would like to travel abroad. Tu mémorises alors le sens, la nature du mot et une structure réutilisable. Classe le vocabulaire par thèmes, mais aussi par fonctions : exprimer un goût, raconter au passé, comparer, demander une information, donner un conseil. Pour chaque mot nouveau, note la traduction précise, une phrase personnelle et, si nécessaire, la prononciation. Écoute cette phrase, puis répète-la à voix haute. Ton but n'est pas d'avoir un cahier rempli : ton but est de pouvoir réagir en anglais. Coach

Vince te demande donc une preuve simple après chaque révision : ferme ton cahier et produis quelques phrases correctes avec les mots étudiés. Si tu bloques, repère exactement ce qui manque : un mot, un temps, un connecteur ou la prononciation. Tu sauras quoi retravailler au lieu de réviser au hasard.

Ton plan de jeu pour comprendre un document

- Avant l'écoute ou la lecture : observe le titre, l'image, la source, les noms propres et la mise en page. Ils donnent des indices sur le thème, le lieu, les personnes et le type de document. Formule une hypothèse simple, par exemple : « Le document parle probablement d'un voyage scolaire. » Une hypothèse peut être corrigée ensuite ; elle sert à orienter ton attention.
- Lors du premier contact : cherche le sens global. Identifie qui parle ou qui écrit, à qui, de quoi il est question et quelle est l'idée principale. Pour un audio, n'essaie pas d'écrire tout ce que tu entends. Pour un texte, ne t'arrête pas à chaque mot inconnu. Un mot inconnu n'empêche pas forcément de comprendre la phrase.
- Lors du deuxième contact : relève les informations demandées avec des mots-clés. Repère les verbes, les lieux, les moments, les quantités, les sentiments et les liens logiques tels que but, because, however ou so. Ces mots montrent souvent une opposition, une cause ou une conséquence.
- Déduis avec prudence : tu peux comprendre un mot grâce au contexte, à un mot transparent ou à la construction de la phrase. Par exemple, si un personnage dit qu'il est exhausted après une longue marche, le contexte indique qu'il est très fatigué. Ne présente pas une supposition comme un fait : appuie-toi sur un indice précis du document.
- Rédige la réponse : réponds dans la langue demandée et utilise les informations du document. Si la consigne exige une citation, recopie seulement les mots utiles entre guillemets. Si elle demande une phrase complète, reformule avec tes propres mots quand c'est possible. Relis enfin la question : une réponse exacte mais hors sujet ne valide pas la consigne.

Choisis la bonne stratégie selon la tâche

Situation	Ce que tu fais	Ce que tu évites
Tu écoutes un message enregistré	Tu notes d'abord les mots compris, puis tu classes les informations : personne, lieu, action, raison, avis. Tu écoutes aussi l'intonation : une voix enthousiaste, inquiète ou hésitante aide à saisir le sens.	Écrire chaque son entendu. Tu perds alors le fil du message et tu confonds souvent des mots proches.
Tu lis un article ou un courriel	Tu repères les paragraphes, les pronoms et les mots répétés. Un pronom comme he, she, it ou they renvoie souvent à un nom cité juste avant.	Traduire mécaniquement mot à mot. L'ordre des mots anglais n'est pas toujours celui du français.
Tu écris un texte	Tu prépares des idées, choisis le temps adapté et organises ton texte avec une introduction, un développement et une conclusion courte. Tu utilises des connecteurs connus avec précision.	Commencer directement par une phrase en français traduite à l'aide d'un outil. Tu risques de produire des tournures que tu ne maîtrises pas.
Tu prends la parole	Tu prépares des phrases d'appui et tu articules les mots importants. Tu regardes ton interlocuteur, tu parles assez lentement et tu reformules si tu cherches un mot.	Réciter un texte appris sans comprendre. À la première question différente, tu ne peux plus t'adapter.

Écris avec des phrases que tu contrôles

Une phrase anglaise affirmative suit généralement l'ordre sujet + verbe + complément : My sister plays basketball every week. Cette règle s'applique aux phrases déclaratives simples ; elle ne suffit pas pour former une question, une négation ou une phrase complexe. Pour parler d'une habitude ou d'un fait général, utilise le présent simple : I like music. À la troisième personne du singulier, ajoute généralement –s au verbe : He likes music. Cette terminaison ne s'ajoute pas avec can, ni après does dans une question ou une négation : Can he play? ; Does he play? Pour une action en cours au moment où tu parles, emploie be suivi d'un verbe en –ing : They are waiting. Pour raconter un événement terminé dans le passé, utilise le prétérit et indique le moment si cela aide : We visited London last summer. Vérifie les verbes irréguliers dans ta liste : on ne peut pas fabriquer leur prétérit en ajoutant une terminaison. Relie tes idées avec des connecteurs dont tu connais le sens exact : first, then, because, but, finally. Une phrase courte correcte est une base solide ; ajoute ensuite un détail, un avis ou une justification.

Prépare une expression orale claire et vivante

À l'oral, tu n'as pas besoin d'un accent parfait pour être compris. Tu dois surtout prononcer de manière intelligible, organiser ton propos et rester capable d'échanger. Commence par annoncer ton sujet : Today, I'm going to talk about... Donne ensuite quelques informations classées. Pour présenter un document, indique sa nature, sa source si elle est connue, son thème et ce que tu observes. Distingue ce que tu vois de ce que tu interprètes : In the picture, I can see... décrit ; I think that... exprime une hypothèse ou un avis. Pour défendre une opinion, donne une idée et une raison : In my opinion, public transport is useful because... Prépare aussi des solutions de récupération. Si tu ne comprends pas une question, demande calmement : Could you repeat, please? Si un mot te manque, explique-le autrement : au lieu de chercher longtemps le mot bakery, tu peux dire a shop where people buy bread. Écoute les modèles audio de ton cours et répète par groupes de mots, pas syllabe après syllabe. Repère l'accent tonique dans les mots nouveaux et les pauses entre les idées. Enregistre-toi parfois, puis vérifie trois points : est-ce que tes phrases sont compréhensibles, est-ce que les verbes correspondent au temps choisi, est-ce que tes idées s'enchaînent ? Ne corrige pas tout d'un coup. Choisis une priorité pour la série suivante. La progression vient d'une correction précise, puis d'un nouvel essai.

Aide à comprendre : la médiation

La médiation consiste à aider une autre personne à comprendre une information, sans forcément tout traduire mot à mot. Tu peux résumer un message anglais en français, expliquer à un camarade le sens d'une consigne, transmettre une information utile ou reformuler une idée avec des mots plus simples. Commence par repérer l'essentiel : qui, quoi, où, quand et pourquoi. Puis adapte ton explication à la personne qui t'écoute. Si ton camarade ne connaît pas un mot, remplace-le par une expression plus simple ou donne un exemple. Par exemple, pour expliquer a clean-up day, tu peux dire : « C'est une journée pendant laquelle des personnes ramassent les déchets dans un lieu. » En anglais, tu peux aussi reformuler : It is a day when people collect rubbish. Ne cherche pas à tout dire : sélectionne les informations qui permettent d'agir ou de comprendre. Cette stratégie t'aide aussi en interaction, lorsque tu dois vérifier que ton interlocuteur a bien compris ou lorsque tu cherches un autre moyen d'exprimer une idée.

Exemples résolus

Comprendre l'essentiel d'un courriel

Énoncé. Lis : "Hi Sam, I can't come to the cinema on Friday because I have to look after my little brother. Would you like to go on Saturday afternoon instead? The new science-fiction film starts at 3 p.m. See you, Maya." Réponds en français : pourquoi Maya ne peut-elle pas aller au cinéma le vendredi et quelle solution propose-t-elle ?

1. Repère le connecteur because : il introduit la raison.
2. Lis le groupe de mots après ce connecteur : Maya doit s'occuper de son petit frère.
3. Cherche ensuite la proposition introduite par Would you like to... : elle suggère une autre sortie.

4. Vérifie le jour et le moment proposés avant de rédiger.

Résultat : Maya ne peut pas aller au cinéma le vendredi parce qu'elle doit s'occuper de son petit frère. Elle propose d'y aller le samedi après-midi pour voir le nouveau film de science-fiction.

Rédiger un avis argumenté

Énoncé. Écris un court paragraphe en anglais pour expliquer si tu préfères travailler seul ou avec d'autres élèves.

1. Choisis clairement ton avis : tu préfères travailler seul.
2. Prépare deux raisons simples que tu sais exprimer correctement.
3. Utilise un connecteur pour introduire la seconde raison et un autre pour conclure.
4. Relis les verbes au présent simple : le sujet I ne prend pas de terminaison –s.

Résultat : I prefer working alone because I can concentrate more easily. I choose my own pace and I can revise difficult lessons again. However, group work can be useful when we need to share ideas. In conclusion, I prefer working alone most of the time.

Réagir lorsqu'un mot te manque à l'oral

Énoncé. Tu veux parler d'un lieu où l'on emprunte des livres, mais tu as oublié le mot anglais library. Que peux-tu dire ?

1. Ne t'arrête pas et ne passe pas au français.
2. Utilise un mot plus général, ici place.
3. Décris la fonction du lieu avec une proposition simple.
4. Continue ensuite ton idée sans t'excuser longuement.

Résultat : You can borrow books in this place. Les formulations proches qui décrivent clairement le lieu sont acceptables.

TA SÉANCE D'ENTRAÎNEMENT

1 Repère les informations utiles ★☆☆

Relève l'information demandée.

1. "I usually go to school by bus, but today my father is driving me." Comment l'élève va-t-il à l'école aujourd'hui ? .....
2. "Ella loves animals, so she volunteers at a local shelter." Pourquoi Ella est-elle bénévole dans un refuge ? .....

2 Choisis la forme correcte ★☆☆

Complète chaque phrase avec la forme correcte du verbe entre parenthèses.

1. My brother ___ football every Saturday. (play) .....
2. We ___ a film at the moment. (watch) .....
3. She ___ to the museum yesterday. (go) .....

3 Donne le sens des connecteurs ★★☆

Associe chaque connecteur anglais à son sens français.

1. because .....
2. however .....
3. finally .....

4 Reformule en anglais ★★☆

Transforme chaque idée en une phrase anglaise correcte.

1. Je pense que les réseaux sociaux peuvent être utiles, car ils permettent de communiquer. .....
2. Hier, nous avons visité une exposition intéressante. .....

5 Analyse un message ★★★

Réponds en phrases complètes et justifie avec des éléments du message.

Lis : "Our class is organising a clean-up day near the river. We will meet at the park entrance on Saturday morning. Bring gloves and comfortable shoes. I joined last year and I was proud because we collected a lot of rubbish." Quel est le projet organisé ? Quels objets faut-il apporter ? Pourquoi l'auteur a-t-il apprécié l'activité précédente ?

6 Construis une réponse orale ★★★

Rédige une courte réponse en anglais pour présenter une activité que tu apprécies et justifier ton choix.

Tu dois parler d'une activité pratiquée pendant ton temps libre. Indique ce que tu fais, à quelle fréquence, avec qui et pourquoi tu aimes cette activité.

.....

ÉVALUATION

Réponds soigneusement à chaque question. Rédige en anglais lorsque la consigne le demande. **Barème : 20 points**

1. Complète : My friend ___ to music every evening. (listen) / 2

2. Complète : They ___ dinner at the moment. (prepare) / 3

3. Traduis : « Je suis allé au musée samedi dernier. » / 3

4. Lis : "Noah missed the bus, so he arrived late at school." Pourquoi Noah est-il arrivé en retard ? / 3

5. Écris une phrase en anglais pour donner ton avis sur les voyages et une raison. / 4

6. Rédige un court message en anglais à un camarade pour proposer une activité ce week-end. Indique l'activité, le moment et une raison. / 5

Les conseils de Coach Vince

Justifie ta compréhension
Quand tu réponds à une question sur un document, repère d'abord l'indice précis qui valide ta réponse. En cours d'anglais, une réponse appuyée sur le document est plus solide qu'une impression générale.

Relis avec une check-list
Avant de rendre un texte, vérifie le sujet, le temps des verbes, les pronoms et les connecteurs. Termine par une lecture du sens : une phrase grammaticalement correcte doit aussi répondre à la consigne.

Pour aller plus loin sur exercices-3eme.fr

- **Toutes les fiches de Anglais en 3e** · /anglais-3eme/
- **Le domaine « methodologie » en 3e** · /anglais-3eme/methodologie/
- **Préparer le brevet (dates, épreuves, méthode)** · /brevet/